



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ**

**ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

**ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра трудового, земельного та господарського права**

**Спеціальність 081 Право  
галузі знань 08 Право**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>ТРУДОВЕ ПРАВО</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, консультації: Андрушко Алла Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри Семінарські заняття, консультації: Андрушко Алла Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Електронна адреса: Alla_Andrushko@ukr.net
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас: <a href="https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzMzc1ODI3Mzkw?hl=ru">https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzMzc1ODI3Mzkw?hl=ru</a> Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57, ауд. 206: Андрушко Алла Володимирівна (четвер 15.00 до 16.20) консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

## Опис навчальної дисципліни

<p><b>Ціліта особливості навчальної дисципліни</b></p>	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни є отримання студентами глибоких теоретичних і практичних знань в галузі трудового права. Дисципліна вивчається з метою розкриття основних підстав виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин, дисциплінарної та матеріальної відповідальності, робочого часу та часу відпочинку, вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів.</p>
<p><b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p>Під час вивчення дисципліни студенти здобувають вміння відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату дисципліни; характеризувати трудовий договір (контракт), його укладення, зміну та припинення; висвітлювати основні засади робочого часу і часу відпочинку; колективного договору; порядку розгляду трудових спорів (індивідуальних та колективних); визначати місце трудового права в системі права України; пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть власне трудових та суміжних правовідносин; передбачати перспективи подальшого вдосконалення трудового законодавства; демонструвати вміння складати проекти наказів, трудового договору (контракту), колективного договору; розробляти пропозиції до удосконалення КзпП України та трудового законодавства.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>За результатами вивчення дисципліни студенти набувають вмінь тлумачити і застосовувати норми трудового законодавства; аргументувати потребу реформування трудового права; формулювати власні висновки по вивченому матеріалу; узагальнювати практику вирішення трудових спорів; планувати перспективи подальшого вдосконалення трудового законодавства; складати проекти процесуальних документів; пропонувати зміни до трудового законодавства; пропонувати альтернативні шляхи вирішення індивідуальних і колективних трудових спорів тощо.</p>
<p><b>Місце дисципліни в логічній схемі</b></p>	<p>Курс навчання – 2-й, семестр – 4-й. Тип дисципліни - обов'язкова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: Цивільне право, Адміністративне право, Конституційне право.</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: Житлове право; Основи охорони праці.</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: Господарське право; Право соціального забезпечення.</p>
<p><b>Обсяг навчальної дисципліни</b></p>	<p>6 кредитів ЄКТС / 180 годин, у тому числі, самостійної роботи - 100 годин, лекційних - 42 годин, семінарських - 38 годин.</p>

<b>Форманавчання</b>	Очна(денна)форма навчання			
<b>Мова викладання</b>	українська			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер тощо.			
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточної та підсумкової контролю</b>	<b>Години (лек./сем./СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	4/2/10	Предмет, метод, система та джерела трудового права	<i>Усний виклад, Слайдова презентація матеріалу.  Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.  Робота з підручником, довідковою літературою, періодичними джерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i>	Лекція–1,0  Семінарське заняття – 5  СРС–1
	4/6/10	Трудовий договір	<i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.  Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.  Робота з підручником, довідковою</i>	Лекція–2,0  Семінарське заняття – 5  СРС–2

			<i>літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i>	
2/2/10	Переведення на іншу роботу		<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 3,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС – 1</p>
10/8/10	Припинення трудового договору		<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 4,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС – 2</p>
4/4/10	Правове регулювання робочого часу		<i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i>	<p>Лекція – 5,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p>

		часувідпочинку	<p><i>Виконаннятестових завдань, дискусійні обговорення проблемнихпитань.</i></p> <p><i>Роботаз підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результатуувигляді реферату, есе.</i></p>	СРС–1
	2/2/10	Дисциплінарна відповідальність	<p><i>Усний виклад, слайдовапрезентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконаннятестових завдань, дискусійні обговорення проблемнихпитань.</i></p> <p><i>Роботаз підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результатуувигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція–6,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС–1</p>
	4/4/10	Матеріальна відповідальність	<p><i>Усний виклад, слайдовапрезентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконаннятестових завдань, дискусійні обговорення проблемнихпитань.</i></p> <p><i>Роботаз підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з</i></p>	<p>Лекція–7,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС–1</p>

			<i>оформленням результату вигляді реферату, есе.</i>	
2/2/10	Оплата праці	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 8,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС – 1</p>	
2/2/10	Охорона праці	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 9,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС – 1</p>	
8/6/10	Трудові спори	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення</i></p>	<p>Лекція – 10,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС – 1</p>	

	<p style="text-align: center;"><i>проблемних питань.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періодичними джерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p> <p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Трудове право» (розміщені у Google класі «<a href="https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzMzc1ODIzMzkw?hl=ru">https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzMzc1ODIzMzkw?hl=ru</a>» та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Трудове право» (у Google класі «<a href="https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzMzc1ODIzMzkw?hl=ru">https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzMzc1ODIzMzkw?hl=ru</a>» та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Залік та екзамен усній формі.</p> <p>Приклад залікового білету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет трудового права.</li> <li>2. Суміщення професій (посад).</li> </ol> <p>Приклад екзаменаційного білету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод трудового права.</li> <li>2. Порядок звільнення за власним бажанням.</li> <li>3. Системи оплати праці.</li> </ol>
<p><b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України: Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80">http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80</a></li> <li>2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 року № 322-VII. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text</a></li> <li>3. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95 URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text</a></li> <li>4. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993 р. № 3356-XII. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text</a></li> <li>5. Провідпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text</a></li> <li>6. Трудове право: підручник / За заг. ред. О. М. Ярошенка. Харків: Право, 2019. 544 с.</li> </ol>

	<p>7. Трудове право України: Навч. посіб. / Ю. В. Корнєєв. К.: Центручбової літератури, 2019. 112 с.</p> <p>8. Трудове право України: підручник / За заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер: Буква Закону, 2018. 593 с.</p> <p>9. Андрушко А. В. Баланс інтересів учасників трудових відносин // Університетські наукові записки. 2017. №2. С. 44-58. URL: <a href="http://www.univer.km.ua/statti/Andrushko_A.V._Balans_interesiv_uchasnikiv_trudovikh_vidnosin.pdf">http://www.univer.km.ua/statti/Andrushko_A.V._Balans_interesiv_uchasnikiv_trudovikh_vidnosin.pdf</a></p> <p>10. Андрушко А. В. Теоретико-правові аспекти свободи праці. Часопис ХУУП 2019. №3. С. 276-286. URL: file:///C:/Users/user/Downloads/72-Article%20Text-124-1-10-20200603.pdf</p>
<b>Політика щодо дедайннів та здобуття балів за пропущені заняття</b>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</p> <p><i>Виконання тестових завдань; ситуаційних завдань, кейсів; підготовка наукової статті, наукової доповіді, реферату, есе.</i></p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a>).</p>
<b>Можливість визнання результатів неформальної освіти</b>	<p>Студенту визнаються результати участі: науковій конференції з тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.</p>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a></p>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/">http://www.univer.km.ua/</a>)</p>
<b>Зворотній зв'язок</b>	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</p>



---

Обліковийобсяг –0,34ум.др.арк.